



Astrid Carolina Peña <acarolinap95@gmail.com>

---

## Tercer informe técnico y financiero CIA 706/24

---

**Ana Rosa Bautista Rincon** <ana.bautista@gobiernobogota.gov.co>

12 de octubre de 2025, 8:42 p.m.

Para: Sumapaz Para todas y todos <sumapazlocal@reduorg.com>

CC: Oscar Fabian Apolinar Bocanegra <oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co>, Jessica Paola Soto Vaca <jessica.soto@gobiernobogota.gov.co>, Astrid Carolina Peña <acarolinap95@gmail.com>, Yuly Tatiana Silva Espinel <yuly.silva@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

Como parte del apoyo a la supervisión que se viene realizando sobre el convenio interadministrativo CIA 706-2024, compartimos las primeras observaciones del tercer pago desde el equipo de mujer y cuidado para su correspondiente subsanación:

Recordar que en la carpeta que se compartió el día 14 de agosto de 2025, durante la reunión en las instalaciones de REDU, Se encuentran los formatos para la realización del informe, El certificado de Cumplimiento y demás formatos oficiales, que se enviaron en la carpeta comprimida, por favor subsanar y diligenciar cada formato correspondiente (Es importante revisar como se presentó el informe en el envío del correo del pago parcial del segundo informe) deben estar todos los documentos:

Nombre	Fecha de modificación	Tip	Tamaño
14. Informe Supervisión CIA 706-2024 RE...	8/10/2025 1:22 p.m.	Microsoft Edge P...	231 KB
05. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	8/10/2025 12:57 p.m.	Microsoft Edge P...	321 KB
Al principio de este mes:			
15. INFORME DE ACTIVIDADES	2/10/2025 10:20 p.m.	Microsoft Edge P...	866 KB
28-08-2025_INFORME DE ACTIVIDADES C...	2/10/2025 8:47 p.m.	Documento de Mi...	211 KB
06. IV 138	1/10/2025 8:25 p.m.	Microsoft Edge P...	182 KB
07. IV 138	1/10/2025 8:25 p.m.	Microsoft Edge P...	154 KB
12. REMISORIO ENTREGA SÉPTIMO INFO...	1/10/2025 8:25 p.m.	Microsoft Edge P...	134 KB
15. CC REPRESENTANTE LEGAL REDU	1/10/2025 8:25 p.m.	Microsoft Edge P...	110 KB
01. 2025-08 Parafocales REDU	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	344 KB
02. Acta de inicio CIA 706/24	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	412 KB
03. CoC REDU Julio 2025	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	160 KB
04. Cert Bancolombia REDU Sept.2025	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	178 KB
08. 28-08-2025_INFORME DE ACTIVIDAD...	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	805 KB
09. RIT REDU	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	17 KB
10. RUT REDU 2025	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	320 KB
11. RUT REDU 2025(1)	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	320 KB
13. MINUTA PRORROGA 1 CIA-706-2024	1/10/2025 11:02 a.m.	Microsoft Edge P...	214 KB
SEGUNDO INFORME FINANCIERO - CIA...	1/10/2025 10:21 a.m.	Hoja de cálculo d...	56 KB

#### Observaciones informe de actividades:

- Colocar la información en el formato del informe de actividades que está aprobado por el FDRS, GCO-GCI-F110 - Versión: 06 - Anexamos pantallazo del documento del pago 2 de la manera correcta del informe.

ALCALDIA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES NO. 01 PERIODO: 01 DE JULIO DEL 2021 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
No. CONTRATO Y FECHA	CIA 706 del 19 DE FEBRERO DEL 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RED UNIVISION S.A. DE R.L.
TITULO (C-NT) Y NO. DE IDENTIFICACION	NT 900 073 043 3
PLAZO DE EJECUCIÓN	06 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	4.230.510.360
VALOR DEL PERIODO DE CORBO	4.643.690.230
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	<p>03201101000000000000000000 - Prevención de violencia y atención juveniles</p> <p>03201101000000000000000004 - Entrega del sueldo por cada mes, cada mes y a persona con discapacidad</p> <p>03201101000000000000000005 - Mas ingresos viven una vida libre de violencia, se tienen ingresos y asistencias con confianza al sistema de justicia</p> <p>03201101000000000000000006 - Fortalecimiento de cultura ciudadana y su integridad social</p>
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE FEBRERO DEL 2021
PRORROGA	0 MESES
ADICION	0 MESES
SUSPENSIÓN	0 MESES
FECHA DE PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓNES)	18 DE OCTUBRE DEL 2021
OBJETO DEL CONTRATO	<p>AUNAR, FORTALECER Y MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y ATENCIÓN JUVENIL, Y MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DEL SALARIO POR CADA MES, CADA MES Y A PERSONA CON DISCAPACIDAD, EN EL SUPLENTE Y REFER. CON EL PROYECTO DE FORTALECER Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DEL SALARIO POR CADA PERSONA CON LA LOCALIDAD DEL SUPLENTE, DEL SUPLENTE, DEL SUPLENTE CON LAS ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO Y DE ATENCIÓN DE LOS</p>

<sup>2</sup> Si el comento presenta más de una sugerencia y/o adjetivo y/o porras se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información.

- 2. Corregir fecha del periodo del informe de pago No.3 “ 21 DE DICIEMBRE DE 2024 2025 AL 18 DE JULIO DE 2025”
- 3. Organizar la información No. del proyecto (imputación presupuestal), como se presentó en el informe de actividades No.2, teniendo en cuenta que la distribución por rubro debe dar el valor total.

RUBRO	V. TOTAL	V. A COBRAR
O23011601060000001638	- \$222.245.292	- \$0
O23011601060000001641	- \$615.018.158	- \$615.018.158
O23011603400000001674	- \$321.193.578	- \$64.975.342
O23011603400000001674	- \$681.957.947	- \$0
O23011605550000001691	- \$368.734.639	- \$0

RUBRO	V. TOTAL	V. A COBRAR
O23011601060000001638	- \$222.245.292	- \$0
O23011601060000001641	- \$615.018.158	- \$615.018.158
O23011603400000001674	- \$321.193.578	- \$64.975.342
O23011603400000001674	- \$681.957.947	- \$0
O23011605550000001691	- \$368.734.639	- \$0

- 4. Se evidencia que para la obligación No.1 “Disponer lo necesario y cumplir a cabalidad con el de desarrollo de los procesos de formación, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones, en las especificaciones técnicas y en la propuesta técnica presentada, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del convenio”; se relacionan el periodo de ejecución del informe No.2, por tanto, se debe es relacionar las fechas en el rango que se está cobrando.
- 5. Para la obligación No.2 se mantiene la misma redacción de la actividad del Pago No.2 y las evidencias se mantienen igual, por favor depurar lo del pago anterior y ajustar las evidencias:

2. PRIMEROS ACERCAM...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño de	
1. 21-01-2025 Solicitud_ Agendamiento de presentaciones públicas y Junta de Acción L...	sumapazlocal	20 ago	471 kB	
2. ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE MUJERES DE LA VEREDA LOS RÍOS.pdf	sumapazlocal	20 ago	95 kB	
2. OFICIO PRESENTACIÓN ANTE LA COMUNIDAD DE BETANIA.pdf	sumapazlocal	20 ago	137 kB	
2.1 ACTA PEÑALIZA.pdf	sumapazlocal	13 may	752 kB	
2.2. ACTA VR Betania 16-02-25.pdf	sumapazlocal	17 sept	1,4 MB	
3. OFICIO PRESENTACIÓN ANTE LA COMUNIDAD VEREDA NAZARETH.pdf	sumapazlocal	20 ago	138 kB	
3.1. ACTA COMITE MUJERES NAZARETH.pdf	sumapazlocal	14 mar	41 kB	
4. OFICIO PRESENTACIÓN PÚBLICA JAL SUMAPAZ- CONVENIO CIA 706 DE 2024 RED U ...	sumapazlocal	20 ago	139 kB	
4.1 ACTA No. 13 SESIÓN PLENARIA DE COMISIÓN - FEBRERO 13 DE 2025.pdf	sumapazlocal	20 ago	7,3 MB	
5. FORMATO CHORRERAS.pdf	sumapazlocal	6 jul	9,4 MB	
5.1 FORMATO DE CAPITOLIO.pdf	sumapazlocal	14 mar	2,3 MB	
5.2 FORMATO SAN JUAN.pdf	sumapazlocal	14 mar	4,8 MB	

6. Para la obligación No.3 se adjunta como evidencia un word con los perfiles contratados, de acuerdo con el anexo técnico, pero no se comprueba a través del comité técnico o correo la aprobación de los perfiles; por favor agregarlo, esa sería la evidencia.
7. Para la obligación No.5 se debe actualizar el plan de trabajo en el formato general presentado en el pago No.1, teniendo presente los componentes que se realizaron para el periodo presente del pago.
8. En cuanto a la obligación No.6 no hay relación de las evidencias con lo descrito en el desarrollo de las actividades *“Disponer de las condiciones logísticas, del recurso humano idóneo, de los materiales didácticos y del aporte académico que se requiera para cumplir con el objeto del convenio”*
9. Al revisar la obligación No.7 esta evidencia no es válida, dado que se realizaron los eventos de clausura en el periodo descrito y se levantaron actas, listado de asistencia y registro fotográfico, adicionalmente se describen las actividades del periodo anterior de cobro.



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**CIA 706/24 entre REDU y la Alcaldía Rural de Sumapaz,  
en el proyecto 1638, Momento 2  
Violencia intrafamiliar y Dotación de jardines.**

**OBLIGACION 7.** Contar con la capacidad técnica y administrativa para realizar las actividades de formación y capacitación de forma simultánea en la localidad de Sumapaz y en las jornadas y horarios que se establezcan para tal fin.

N/A - En el marco del proyecto 1638 – Momento 2, no se realizaron actividades de formación y capacitación de manera simultánea, dado que esta modalidad no estaba estipulada en el anexo técnico. El compromiso establecido correspondía a la realización de sesiones presenciales en la localidad de Sumapaz, en las jornadas y horarios definidos para tal fin.

10. La obligación No.8 menciona y evidencia coordinadores que no estuvieron activos para el periodo de cobro. Depurar y eliminar evidencias que hacen parte del cobro anterior.
11. Revisar cuáles son las evidencias de la obligación NO. 10, ya que se presentaron de la siguiente manera y no está presentada en la forma correcta, como se observa en la imagen:

Compartido conmigo > 10.1. P1674. OBLIGACIO... ▾

✓

☰

①

X

1 seleccionado

👤

📄

📁

🗑️

🔗

⋮

🕒

79 % de almacenamiento usado

Sí te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Disfruta de 100 GB de almacenamiento por \$999-GGP

X

2000 COP al mes durante 3 meses.

Liberar espacio

Aprovechar oferta

Nombre <div>↑</div>	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de t	☰
<div>📁</div> Obligación 1	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 3	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 4	<div>N</div> nmartinezgo...	25 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 5	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 6	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 7	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 9	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 10	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 11	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮
<div>📁</div> Obligación 12	<div>T</div> tsocial708	15 sept	—	⋮

12. Para la obligación No. 10, 11, 12 y 13 las descripciones son iguales al segundo pago, corregir.

<div>OBLIGACIÓN 11</div> <div>Realizar un diagnóstico previo de conocimientos sobre los temas de capacitación al inicio y finalización de cada curso, remitiendo a EL FONDO en medio magnético y sistematizadas, máximo un mes después de finalizada la actividad de capacitación.</div>	<div>Para este periodo del 21 de diciembre de 2024 al 18 de julio de 2025 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.</div>	<div>1641: <a href="#">Obligación 11</a></div> <div>1638: momento 1: <a href="#">Obligacion 11, P1638 CIA 706-24</a></div> <div>momento 2: <a href="#">OBLIGACION 11</a></div> <div>1674: <a href="#">Obligación 11</a></div>
<div>OBLIGACION 12</div> <div>Realizar las encuestas de satisfacción de las acciones de formación o capacitación, dirigidas a los participantes, con el fin de evaluar la calidad en cuanto al docente, la logística, infraestructura, ayudas audiovisuales, refrigerios, contenidos, metodología etc. Estas evaluaciones deben ser remitidas a EL FONDO en medio magnético y sistematizadas, máximo un mes después de finalizado el mismo, cumpliendo con los requerimientos y formatos establecidos por EL FONDO.</div>	<div>Para este periodo del 21 de diciembre de 2024 al 18 de julio de 2025 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.</div>	<div>Para este periodo del 21 de diciembre de 2024 al 18 de julio de 2025 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.</div> <div>1641: <a href="#">Obligación 12</a></div> <div>1638: momento 1: <a href="#">Obligación 12 P1638 CIA 706-24</a></div> <div>momento 2: <a href="#">OBLIGACION 12</a></div> <div>1674: <a href="#">Obligación 12</a></div>

ANEXOS DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
<b>OBLIGACION 13</b>  Suministrar los alimentos y bebidas para cada asistente en los procesos de formación que se requieran, de acuerdo con las características técnicas establecidas y garantizar que quienes suministran la alimentación cumplan con las normas de inocuidad y buenas prácticas para la preparación, manipulación y conservación de alimentos, además de contar con los documentos soporte de normatividad para su elaboración y distribución y dar cumplimiento a las recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes del Ministerio de Salud y Protección Social.	Para este periodo del 21 de diciembre de 2024 al 18 de julio de 2025 se realizaron actividades de los proyectos 1641 y 1691 garantizando el cumplimiento de las características Técnicas de la alimentación requerida para las jornadas y actividades previstas. Estos alimentos fueron preparados y distribuidos por representantes de JAC y referentes de alimentación dentro del territorio.
<b>OBLIGACION 14</b>  Entregar, a los participantes, en las sesiones presenciales la papelería, útiles y demás material de estudio para el desarrollo de las actividades requeridas de acuerdo con lo establecido en las características técnicas.	Para el periodo del 21 de diciembre de 2024 al 18 de julio de 2025 se hace entrega de material previsto en Kit de Actividades, relacionando la presentación de estos Kit y su contenido particular para aprobación ante Apoyo a la Supervisión según actas de Ingreso al almacén. Se cumplen los requerimientos del Anexo Técnico para aprobación a satisfacción de los materiales y elementos a entregar para actividades del P1641

13. Se revisan las demás obligaciones desde la No. 15 hasta la obligación No. 28 y se evidencian que la descripción son iguales y evidencias, por tanto, se sugiere describir cuáles fueron las acciones del periodo de cobro entre el 19 de julio de 2025 al 18 de septiembre de 2025, por otra parte, en la obligación No. 27 se menciona la factura No. 116 del anterior pago y no coincide con la factura adjunta FV No. 139.

**Nota:** Modificar y ajustar las evidencias acorde al periodo de cobro y actividades descritas de las obligaciones, ya que, se dejaron las mismas evidencias del pago No.2 y se deben presentar las que están en la fecha del 9 de julio de 2025 al 18 de septiembre de 2025.

- 14. Las evidencias deben anexarse en el correo por medio de una carpeta comprimida, como ya se ha indicado, que permita la descarga y que vengan denotadas por obligaciones como en el informe anterior. Adicionalmente, cada carpeta de cada obligación va con su propia carpeta de evidencias.
- 15. Las evidencias en el informe de actividades no van registradas con links o enlaces de una carpeta que no corresponda al repositorio de la alcaldía, por tanto se deben dejar registradas como el informe del Pago 2.



16. El informe debe ir firmado por quien lo presenta. Adicionalmente revisar los datos e información, insistimos en revisar el informe que ustedes firmaron para el segundo pago.

<b>CONTRATISTA</b>
<b>Firma:</b>
<b>Nombre: HAROLD EFRAIN SALAZAR RODRIGUEZ</b>
<b>Cédula: 72.147.168</b>
<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>

Es IMPORTANTE revisar el documento del segundo informe de pago parcial para sustentar este informe, no es presentar las mismas evidencias, sino justificar lo que soporta este nuevo pago y que da evidencia de lo realizado en este periodo, que los documentos para este informe sean los correctos, que sean anexados y que los formatos que lo requieran se coloquen con la fecha del primer día hábil del siguiente mes, cualquier inquietud estaremos atentas con el fin de dar cumplimiento al correcto proceso.

Cordialmente,

**EQUIPO MUJER Y CUIDADO**

---

**De:** Sumapaz Para todas y todos <[sumapazlocal@reduorg.com](mailto:sumapazlocal@reduorg.com)>

**Enviado:** jueves, 2 de octubre de 2025 4:48 p. m.

**Para:** CDI Sumapaz <[cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co)>; Ana Rosa Bautista Rincon <[ana.bautista@gobiernobogota.gov.co](mailto:ana.bautista@gobiernobogota.gov.co)>; Yuly Tatiana Silva Espinel <[yuly.silva@gobiernobogota.gov.co](mailto:yuly.silva@gobiernobogota.gov.co)>; Jessica Paola Soto Vaca <[jessica.soto@gobiernobogota.gov.co](mailto:jessica.soto@gobiernobogota.gov.co)>; Astrid Carolina Peña <[acarolinap95@gmail.com](mailto:acarolinap95@gmail.com)>

**Asunto:** Tercer informe técnico y financiero CIA 706/24

[Texto citado oculto]

---



Ana Rosa Bautista Rincon

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno


Edificio Liévano, [Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.](#)

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente